



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



I.I.S.S. "S. MOTTURA"



Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate quinquennale e quadriennale  
Istituto Tecnico: Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica ed Energia  
Chimica, Materiali e Biotecnologie - Costruzioni, Ambiente e Territorio articolazione Geotecnico  
Trasporti e Logistica articolazione Costruzione del Mezzo  
Viale della Regione, 71 93100 Caltanissetta - Telefono 0934 591280 - C.F. 80004820850  
PEO: clis01200p@istruzione.it - PEC: clis01200p@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutomottura.edu.it

Prot. n. 9111

Caltanissetta, 25/08/2021

Al Personale in servizio presso

l'I.I.S.S. "S. Mottura"

di Caltanissetta

All' Albo on line della scuola

Al Sito web dell'I.I.S.S. "S. Mottura"

[www.istitutomottura.edu.it](http://www.istitutomottura.edu.it)

Oggetto: Avviso pubblico per reperimento di personale interno all'Istituzione scolastica per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del d.lgs. 81/2008.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.l. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che occorre individuare, per l'a.s. 2020/2021, un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009, n. 106;

#### RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente interno in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2021/2022.

EMANA

il seguente Avviso di selezione Pubblica finalizzato all'individuazione, fra il personale interno all'unità scolastica con contratto a tempo indeterminato, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., svolgerà i compiti prescritti dalla normativa vigente con il supporto del Datore di Lavoro per tutte le informazioni necessarie al raggiungimento ed al mantenimento degli obiettivi, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra tra le prestazioni richieste, lo svolgimento delle seguenti attività:

1. individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
2. aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Istituto, da realizzare entro novanta giorni dalla data di affidamento dell'incarico.
3. predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
4. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);

5. sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico;
6. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
7. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
8. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
9. partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;
10. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
11. addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi (se equiparati a lavoratori), come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola;
12. consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
13. consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
14. consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
15. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
16. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
18. assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
19. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
20. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
21. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
22. controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
23. controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

## **ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C;
3. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
4. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
5. consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

## **ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Un'apposita commissione, all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'affidamento dell'incarico. Ciascun curriculum vitae sarà valutato in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato A.

*Titoli di studio - Esperienza specifica - Frequenza corsi Form./Spec. - Docenza corsi di Formazione*

Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 Punti 20

Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo Punti 5

Iscrizione albo professionale Punti 5

Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni Punti 10

Per ogni anno di incarico prestato in qualità di RSPP nelle istituzioni scolastiche Punti 2

Per ogni anno di incarico prestato in qualità di RSPP c/o Enti pubblici Punti 1 (Max punti 20)

Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto Punti 1 (Max punti 10)

Per ogni specializzazione conseguita coerente con il profilo richiesto Punti 1 (Max punti 10)

Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto Punti 1 (Max punti 10)

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico. La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo sul sito istituzionale ed entro 5 giorni dalla pubblicazione si potranno far pervenire eventuali reclami che saranno esaminati dalla commissione.

#### **ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSI**

L'incarico avrà durata per l'anno scolastico 2020/2021. Per la prestazione effettuata è riconosciuto un compenso omnicomprendente di € 1.500,00, al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di affidare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

#### **ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (Allegato A) con annesso curriculum vitae con firma autografa, datato e stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e copia del documento di identità in corso di validità. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire entro le **ore 10.00 del 1 settembre 2021**, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dell'I.I.S.S. "S. Mottura" [clis01200p@istruzione.it](mailto:clis01200p@istruzione.it) o certificata [clis01200p@pec.istruzione.it](mailto:clis01200p@pec.istruzione.it). Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

#### **ART. 6 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY) - REGOLAMENTO (UE) 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (AGGIORNAMENTO 2018)**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e a norma Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

#### **ART. 7 - PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Zurli

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.